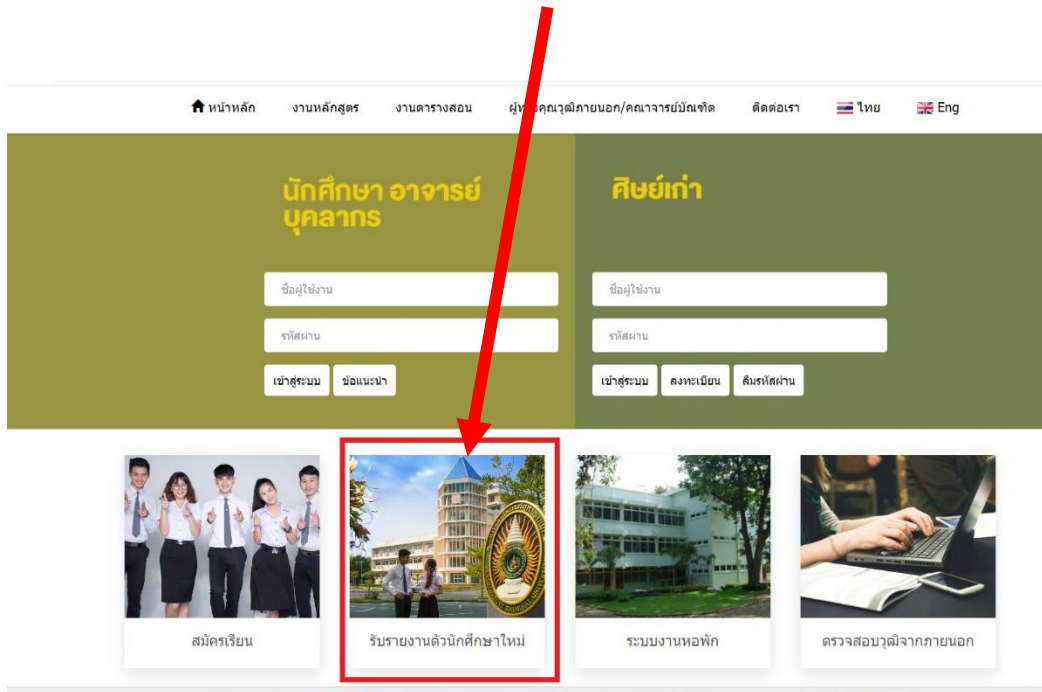
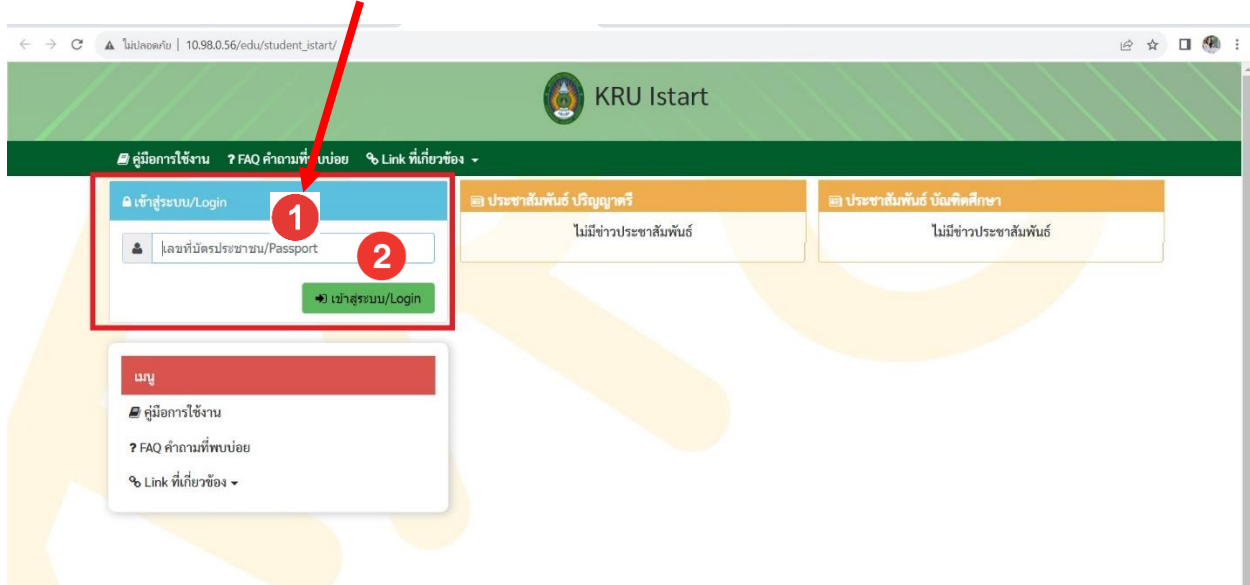


## ขั้นตอนการกรอกข้อมูลรายงานตัว และพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ไปที่เว็บ <https://reg2.kru.ac.th> คลิก **รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่**



2. เลือกเข้าสู่ระบบ/Login ใส่เลขประจำตัวประชาชน/Passport แล้วคลิก **“เข้าสู่ระบบ/Login”**



### 3. คลิก “บันทึกข้อมูลการรายงานตัว”

บันทึกการรายงานตัว   พิมพ์เอกสารรายงานตัว   คู่มือการใช้งาน   FAQ คำถามที่พบบ่อย

**Profile**

เลขบัตรประชาชน: 097407000000076  
ชื่อ-สกุล: นาย/นางสาว [Name] [Surname]  
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี  
คณะ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขา: นิติศาสตร์  
ประเภทการเข้าศึกษา: A1  
0 สถานะการชำระเงิน: ยังไม่มีใบเสร็จ

**WELCOME TO KRU**

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

บันทึกข้อมูลการรายงานตัว   พิมพ์เอกสารรายงานตัว

### 4. นักศึกษาเข้ากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสิ้นสุดหน้าให้คลิก “ถัดไป” (ไม่ต้องกรอกข้อมูลที่อยู่ที่ทำงาน)

บันทึกการรายงานตัว   พิมพ์เอกสารรายงานตัว   คู่มือการใช้งาน   FAQ คำถามที่พบบ่อย

**แบบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา**

ชื่อ: [Name]   คณะ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขาวิชา: นิติศาสตร์

**ข้อมูลการศึกษา**

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาไทย): [Name] [Surname]  
\* ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ): [Name] [Surname] (กรุณากรอกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่)  
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี  
คณะ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขาวิชา: นิติศาสตร์  
วุฒิการศึกษา: นิติศาสตรบัณฑิต  
ประเภทการลงทะเบียน: เหมงจ่าย  
เข้าศึกษา วันที่: 01/08/2565  
ลักษณะการเข้าศึกษา: นักศึกษาปกติ  
อีเมลส่วนตัว: nuengtanawan2014@gmail.com  
อาชีพ: [Job]   ตำแหน่ง: [Position]  
รายได้: 20,000.00 บาท/เดือน  
ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนักศึกษา: 3,000.00 บาท/เดือน   รายได้: 240,000.00 บาท/ปี

ถัดไป

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
เลขที่ 70 หมู่ 5 ต.หนองบัว อ.เมืองกาญจนบุรี  
จ.กาญจนบุรี 71190

5. นักศึกษาเข้ากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จนถึงหน้าหลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้าศึกษา “มหาวิทยาลัยเปิด ระบบให้แนบหลักฐานการรายงานตัวในเดือนเมษายน 2567”



ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แนบไฟล์	สถานะไฟล์เอกสาร	ดาวน์โหลดแบบ	การตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	แบบรูปนิตศึกษา	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ยังไม่ได้อัปโหลด	ไม่มีข้อมูล	รอดำเนินการ	
2	สำเนาบัตรประชาชน	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ยังไม่ได้อัปโหลด	ไม่มีข้อมูล	รอดำเนินการ	
3	สำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (มีวันสำเร็จการศึกษา)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ยังไม่ได้อัปโหลด	ไม่มีข้อมูล	รอดำเนินการ	กรุณานำไฟล์แนบขนาด ๑๐๑ คำนี้
4	สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ยังไม่ได้อัปโหลด	ไม่มีข้อมูล	รอดำเนินการ	กรุณานำไฟล์แนบขนาด ๑๐๑ คำนี้
5	ใบรับรองแพทย์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ยังไม่ได้อัปโหลด	ไม่มีข้อมูล	รอดำเนินการ	กรุณานำไฟล์แนบขนาด ๑๐๑ คำนี้
6	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ยังไม่ได้อัปโหลด	ไม่มีข้อมูล	รอดำเนินการ	กรุณานำไฟล์แนบขนาด ๑๐๑ คำนี้
7	รูปถ่าย	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ยังไม่ได้อัปโหลด	ไม่มีข้อมูล	รอดำเนินการ	กรุณานำไฟล์แนบขนาด ๑๐๑ คำนี้

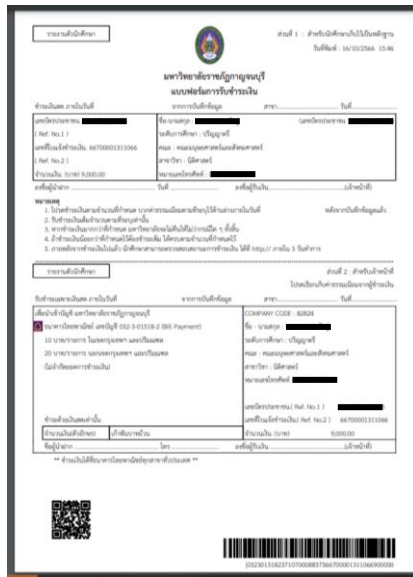
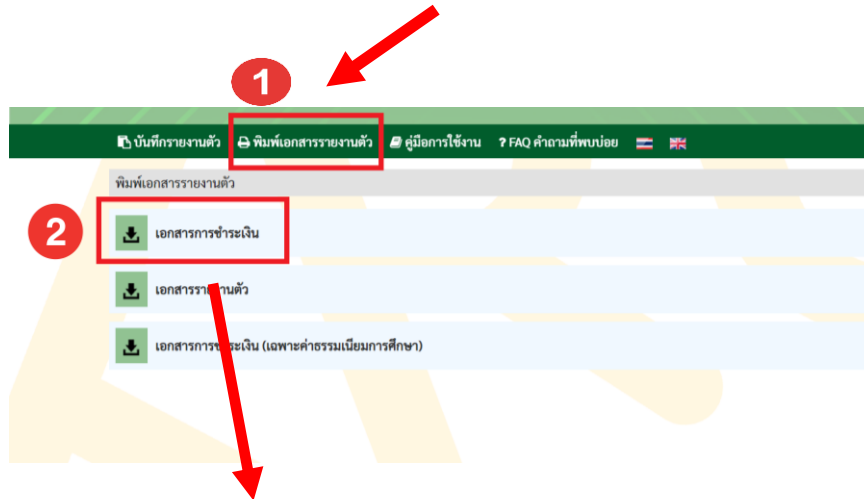
นักศึกษาแนบไฟล์หลักฐานเข้าระบบดังนี้  
เซฟไฟล์รูปภาพ .jpg เท่านั้น!!!

1. รูปถ่าย
2. ใบรับรองแพทย์
3. ใบแสดงผลการเรียน (ระบุวันที่จบการศึกษา)
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. หนังสือรับรองและยืนยันการเปิดเผยข้อมูล (แบบฟอร์มอยู่ที่เมนูดาวน์โหลด)
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
8. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

6. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลก่อนคลิก “บันทึกข้อมูล” หากต้องการแก้ไขให้คลิก “แก้ไข”



7. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู “พิมพ์ใบรายงานตัว” เลือก “เอกสารชำระเงิน”



ช่องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

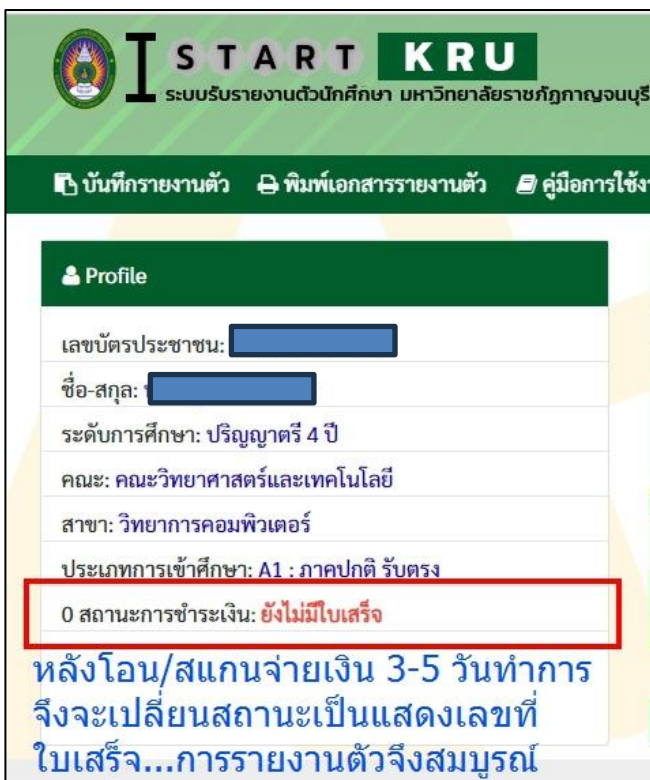
- 1.ชำระเงินสด ณ งานบริหารการคลัง อาคาร 9 ชั้น 1
- 2.เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่ระบุในฟอร์มการชำระเงิน
- 3.เข้าแอปธนาคารที่ต้องการโอนเงินและสแกน QR Code ที่แบบฟอร์มการชำระเงิน

# การตรวจสอบสถานะ การรายงานตัวเข้าศึกษา

1. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้เข้าสู่ระบบรับรายงานตัวนักศึกษา <https://reg2.kru.ac.th> อีกครั้ง
2. LOG-IN เข้าสู่ระบบ ด้วยการใส่เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport)
3. ระบบ I SKRU จะแสดงข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ (ดังภาพ) จึงจะถือว่า

## “การรายงานตัวเข้าศึกษาจะเรียบร้อยสมบูรณ์”

หมายเหตุ : นักศึกษาใหม่ (ปี1) จะสามารถตรวจสอบ "รหัสประจำตัวนักศึกษา" ได้ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2567



**I START KRU**  
ระบบรับรายงานตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

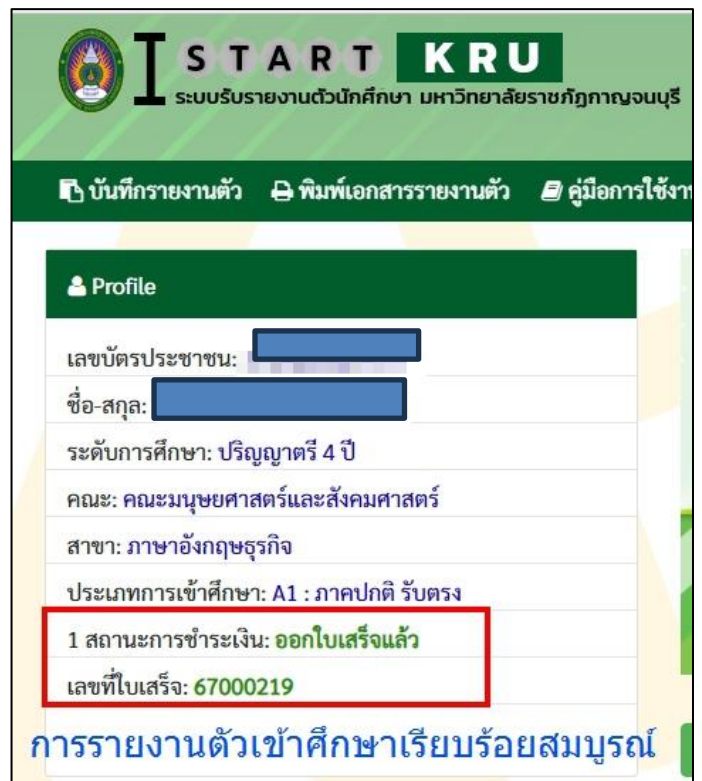
บันทึกรายงานตัว | พิมพ์เอกสารรายงานตัว | คู่มือการใช้งาน

**Profile**

เลขบัตรประชาชน: [REDACTED]  
ชื่อ-สกุล: [REDACTED]  
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี  
คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สาขา: วิทยาการคอมพิวเตอร์  
ประเภทการเข้าศึกษา: A1 : ภาคปกติ รับตรง

0 สถานะการชำระเงิน: **ยังไม่ใบเสร็จ**

หลังโอน/สแกนจ่ายเงิน 3-5 วันทำการ  
จึงจะเปลี่ยนสถานะเป็นแสดงเลขที่  
ใบเสร็จ...การรายงานตัวจึงสมบูรณ์



**I START KRU**  
ระบบรับรายงานตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

บันทึกรายงานตัว | พิมพ์เอกสารรายงานตัว | คู่มือการใช้งาน

**Profile**

เลขบัตรประชาชน: [REDACTED]  
ชื่อ-สกุล: [REDACTED]  
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี  
คณะ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขา: ภาษาอังกฤษธุรกิจ  
ประเภทการเข้าศึกษา: A1 : ภาคปกติ รับตรง

1 สถานะการชำระเงิน: **ออกใบเสร็จแล้ว**

เลขที่ใบเสร็จ: 67000219

การรายงานตัวเข้าศึกษาเรียบร้อยสมบูรณ์

- กรณีโอน/สแกนจ่าย  
ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับจริง) นักศึกษาจะได้รับช่วงเปิดภาคการศึกษา  
หากต้องการรับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับจริง) ก่อนกำหนดดังกล่าว  
ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 0-3453-4068 (8.30 น. - 16.30 น.)  
ทุกวัน เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- กรณีชำระเงินสดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
จะได้รับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับจริง) ณ งานบริหารการคลัง อาคาร 9 ชั้น 1